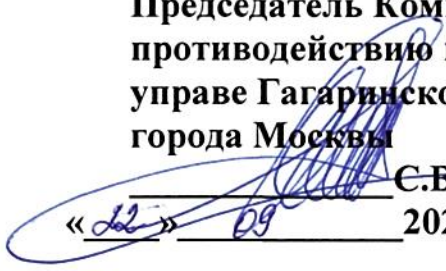


УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комиссии по
противодействию коррупции в
управе Гагаринского района
города Москвы**


С.В. Ширяев
« 22 » 09 2026г.

**Протокол № 3
заседания Комиссии по противодействию коррупции в управе Гагаринского
района города Москвы**

22.09.2026

11.00 (ком. 108)

г. Москва

Присутствовали:

1. Ширяев С.В. – председатель Комиссии, глава управы;
2. Козлов А.Н. – член комиссии, первый заместитель главы управы;
3. Гарзанова Д.И. – член комиссии, первый заместитель главы управы;
4. Морозова И.И. – член комиссии, заместитель главы управы;
5. Мартова В.С. – член комиссии, начальник организационного отдела;
6. Быкова Т.А. – член комиссии, начальник отдела - главный бухгалтер управы района;
7. Афанасьев С.Л. – член комиссии, начальник отдела;
8. Колесникова Т.Ю. – секретарь комиссии, консультант - юрист управы района.
9. Рузакова Л.В. – член комиссии, начальник отдела;
10. Аксенов Г.П. - член комиссии, начальник отдела;
11. Мельчин Р.И. - член комиссии, директор ГБУ «Жилищник Гагаринского района».

Заседание комиссии открыл Ширяев С.В. – председатель комиссии по противодействию коррупции.

1. О порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов.

По первому вопросу выступил:

Колесникова Т.Ю. – консультант - юрист юридической службы управы Гагаринского района, которая проинформировала о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах

обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

- Государственный гражданский служащий обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

- Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам ГГС в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником государственной гражданской службы в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к сотруднику ГГС в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

- В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником государственной гражданской службы с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к сотруднику государственной гражданской службы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Прошу членов Комиссии проголосовать «за», «против», либо «воздержаться».

Результат голосования: 11 голосов – «за», 0 голосов – «против», 0 голосов – «воздержался».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Колесниковой Т.Ю. – консультанта - юриста юридической службы управы Гагаринского района, о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов.

Протокол вел:

Консультант - юрист юридической службы



Т.Ю. Колесникова